

Il sottoscritto IVAN ALESSANDRO MAZZOLENI nato il [REDACTED] 1969 a [REDACTED], residente a [REDACTED] codice fiscale [REDACTED] conscio della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dichiara di possedere il seguente curriculum formativo e professionale:

## INCARICO ATTUALE

<p>Tipo di impiego Datore di lavoro</p> <p>01 dicembre 2022 – IN CORSO scadenza 30/11/2025</p>	<p><b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b> ATS di Bergamo Agenzia di Tutela della Salute – Via Galliccioli 4 – 24100 BERGAMO</p> <p>Il direttore amministrativo partecipa unitamente ai componenti della Direzione Strategica alla direzione dell'Agenzia, assumendo diretta responsabilità delle funzioni attribuite e concorre, con la formulazione di proposte e di pareri, alla formazione delle decisioni della Direzione Generale.</p>
--	--

## ESPERIENZA LAVORATIVA

<p>Tipo di impiego Datore di lavoro</p> <p>15 febbraio 2019 al 30 novembre 2022</p>	<p><b>DIRETTORE SOCIO SANITARIO</b> ASST DEI SETTE LAGHI di Varese Azienda Sociosanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Viale Borri - VARESE</p> <p>Il Direttore Sociosanitario risponde al Direttore Generale del raggiungimento degli obiettivi e della gestione delle risorse assegnate; partecipa al processo di pianificazione strategica, esercita le funzioni attribuite alla sua competenza e concorre, con la formulazione di proposte e pareri, al governo aziendale; di concerto con le altre figure della direzione strategica, garantisce i livelli di sinergia adeguati tra polo territoriale e polo ospedaliero al fine di assicurare ai pazienti di entrambi i settori aziendali della ASST una continuità assistenziale verso l'ambito territoriale; sovrintende, per quanto di competenza di ASST, all'erogazione delle prestazioni distrettuali di cui al d.lgs. 502/1992, coerentemente a quanto previsto nella L.r. 23/2015.</p>
---	--

1 gennaio 2015 al 14 febbraio 2019

**Direttore Generale**

Qualifica  
Amministrazione

**Dirigente**

**Fondazione Casa Serena Onlus – Brembate di Sopra**

La Fondazione Casa Serena Onlus gestisce unità di offerta sociosanitarie e sociali. Il Direttore è la figura dirigenziale apicale ed ha la responsabilità gestionale e amministrativa della Fondazione e del raggiungimento degli obiettivi definiti dal Consiglio di Amministrazione, avvalendosi delle risorse umane, economiche, finanziarie e strumentali assegnate, nell'acquisizione dei servizi e dei beni strumentali necessari. Egli è responsabile della correttezza amministrativa nonché dell'efficienza ed efficacia di gestione. Nell'ambito delle linee di pianificazione e programmazione aziendale e nel rispetto dei regolamenti di competenza del Consiglio di Amministrazione, è dotato della più ampia autonomia nell'organizzazione dei servizi, in osservanza e nei limiti stabiliti dalla legge, dallo Statuto e, nello specifico, dal regolamento di organizzazione della Fondazione. Al Direttore competono inoltre tutti gli ulteriori adempimenti e decisioni, che non ricadono specificatamente nella competenza del Consiglio di Amministrazione e del Presidente. (Qualifica Dirigenziale)

Dal 11 giugno 2014 al 31 dicembre 2014

**DIRIGENTE**

Qualifica  
Amministrazione

Comune di Legnano

dirigente Settore 7 Servizi alla Cittadinanza – servizio Informazione e partecipazione con il coordinamento diretto di 7 persone di cui due di cat. d3 oltre al supporto e alla sostituzione del Dirigente Organizzativo cui rispondo della mia attività nell'ambito di autonomia nella gestione delle risorse assegnate. dal 1 novembre 2014 assegnato temporaneamente con l'incarico di DIRETTORE GENERALE alla Società Strumentale EURO.PA Service Srl (16 comuni soci per un bacino di 180.000 abitanti) fino al 31 dicembre 2014.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Bergamo – Piazza Matteotti 27 Bergamo

- Tipo di azienda o settore

Ente Locale

- Tipo di impiego

**DIRETTORE GENERALE**

**16 luglio 2012 al 10 giugno 2014**

Le principali mansioni sono disciplinate dall'art. 108 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali); provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, secondo le direttive impartite dal sindaco e sovrintende alla gestione dell'ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza. Nel corso dell'incarico la Direzione Generale si è occupata in particolare dei processi di innovazione dei servizi e dei sistemi informativi quali: implementazione del nuovo sportello polifunzionale per la Città; definizione della Road map per Bergamo Smart City and Community (conseguimento di due premi nell'ambito di iniziative di Anci); implementazione di un nuovo servizio di CRM customer relation management con oltre 5000 cittadini iscritti nel primo anno di vita; sviluppo di servizi on line per il cittadino nell'ambito del progetto Polis in collaborazione con l'Agenzia per l'Italia Digitale; sviluppo di APP dedicate al turismo e alla promozione del territorio e di informazione per i cittadini (APP City User), avvio del progetto sportello polifunzionale per i servizi al cittadino. Inoltre nell'ambito delle politiche del personale e dell'organizzazione sono stati raggiunti importanti risultati in materia di contenimento della spesa e di revisione della spesa in particolare: spesa di personale, riduzione dell'indebitamento, spesa per energia elettrica, pubblica illuminazione e gestione calore. La Direzione Generale ha direttamente seguito il progetto "Restauro ex chiesa di Sant'Agostino – accordo con l'Università di Bergamo": questo intervento ha rappresentato una delle migliori espressioni della collaborazione tra Comune e Università che ha ridato alla Città uno spazio storico e di un valore inestimabile.

In tema di gestione risorse umane il Direttore Generale ha direttamente presieduto l'introduzione e messa a regime di un interessante progetto denominato "Dotazione organica ottimale" al fine di verificare l'adeguata distribuzione del personale nei servizi e nelle strutture organizzative dell'ente, ciò anche ai fini della valutazione dell'organico necessario per lo svolgimento dei servizi essenziali, nonché per la valutazione della qualità del personale impiegato. Il Direttore, inoltre, partecipava attivamente ai lavori del OIV e curava direttamente la valutazione dei 14 Dirigenti per la parte relativa ai comportamenti manageriali e di collaborazione con la Direzione.

Dal gennaio 2013 fino al termine del contratto al Direttore Generale è stato affidato anche l'incarico di Dirigente della Direzione Risorse Umane del Comune di Bergamo (complessivamente circa 850 dipendenti diretti che considerando il perimetro di consolidamento del bilancio del Comune di Bergamo crescono ulteriormente). In questo incarico il personale coordinato era di circa 20 unità comprese una alta professionalità e una posizione organizzativa. Durante tutta la durata dell'incarico il Direttore Generale ha presieduto la delegazione trattante di parte pubblica e quindi tutto il sistema delle relazioni sindacali. Per la propria attività rispondeva direttamente al Sindaco (che aveva mantenuto anche la delega al Personale) e nel suo complesso alla Giunta Comunale ai cui lavori assisteva.

- dal 1 aprile 2011 al 15 luglio 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Legnano

- Tipo di azienda o settore

Ente Locale

- Tipo di impiego

**DIRIGENTE ORGANIZZATIVO** e Responsabile del settore Programmazione e Coordinamento e del Settore Organizzazione, sistemi informativi e partecipate

- Principali mansioni e responsabilità

Segue la programmazione strategica dell'ente, coordinando l'attuazione degli indirizzi politico-gestionali (Piano di mandato) e della generale azione amministrativa. Svolge un ruolo di riferimento per l'organo politico, relazionandosi con i settori in modo da assicurare la corretta traduzione degli indirizzi politici e delle linee programmatiche, integrandoli con i contenuti della

pianificazione, del monitoraggio, del controllo di gestione, del modello organizzativo del lavoro a rete e delle azioni interdisciplinari. In questo incarico il Dirigente Organizzativo coordina l'attività di 6 Dirigenti e svolge direttamente il ruolo di Dirigente del Settore Gestione del Personale e sistema informativo comunale nel quale operavano due posizioni organizzative e complessivamente 14 persone. Il comune di Legnano nel suo bilancio consolidato sostiene spese di personale superiori ai 29 milioni di euro per ben oltre 650 dipendenti. Il Dirigente organizzativo risponde nella sua attività direttamente al Sindaco e alla Giunta Comunale nel suo complesso. Tra i compiti relativi alla gestione del personale si è la presidenza della Delegazione trattante di parte pubblica e quindi la gestione delle relazioni sindacali nel suo complesso. Il grado di autonomia nella gestione delle risorse assegnate direttamente o indirettamente è elevato come pure il livello di responsabilità sia complessiva per il funzionamento dell'intera organizzazione, sia sui servizi direttamente affidati al Dirigente Organizzativo. Tra le procedure complesse affrontate si segnala l'alienazione di una RSA da 100 posti accreditati attraverso il meccanismo di cessione del ramo d'azienda con la conseguente "cessione" anche dei contratti di lavoro dei dipendenti comunali coinvolti al privato; il percorso delle relazioni sindacali in una operazione di questo tipo è certamente complesso e impegnativo.

- dal 2005 al 30 marzo 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **VICE DIRETTORE GENERALE – VICE SEGRETARIO COMUNALE**

Comune di Magenta

Ente Locale

#### **VICE DIRETTORE GENERALE e Vice Segretario Comunale**

L'attività di Vice Direttore Generale comporta, oltre alla sostituzione in caso di assenza del Direttore, anche lo svolgimento di alcune funzioni stabilmente delegate dalla Direzione Generale, in particolare in materia di sviluppo organizzativo, semplificazione dell'azione amministrativa, sviluppo di sistemi di valutazione del personale Dirigente, titolare di posizione organizzativa e personale del comparto. Al Vice Direttore Generale, cui fanno capo le predette funzioni delegate, è affidato il coordinamento e la gestione dell'Unità di Progetto trasversale Organizzativa. Nel ruolo di Vice Segretario ho assolto a tutte le funzioni ascritte al Segretario Comunale in sua assenza.

- dal 26 maggio 2003 al 30 marzo 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **DIRIGENTE**

Comune di Magenta

Ente Locale

#### **Dirigente del Settore Servizi di Staff Direzionale**

Dal 26 maggio 2003 Dirigente Settore Servizi di Staff Direzionale (Servizio Personale, Programmazione e Controllo di Gestione, Segreteria Generale e Appalti, Promozione del Territorio, Cultura e Grandi Eventi e servizio attività produttive) assunto con contratto a tempo determinato. Questa attività ha rappresentato il primo incarico dirigenziale a Magenta. In particolare dall'Aprile del 2004 al dicembre 2007 Responsabile del Servizio Attività Produttive e Sportello Unico delle attività produttive. A seguito dei risultati conseguiti sia come Dirigente, sia come Vice Direttore Generale, dal 1 Luglio 2007 è stato affidato anche l'incarico di Dirigente Settore Servizi alla Persona (servizi sociali, servizi educativi, asilo nido, cultura e sport) – incarichi assorbiti poi nella figura del DIRIGENTE SETTORE DEI SERVIZI (dal 1 novembre 2008 con contratto a tempo indeterminato) – dal gennaio 2009 Responsabile Piano Sociale di Zona ambito del Magentino.

Questa attività comporta il costante coordinamento di organizzazioni complesse diversificate tra loro (5 posizioni organizzative, oltre 70 dipendenti ripartiti in dodici servizi diversi). Nel 2003/2004 si è coordinato e sviluppato, con la Direzione Generale e l'Amministrazione, la completa riorganizzazione della struttura comunale, l'introduzione di strumenti quali il Piano Esecutivo di Gestione e il controllo di gestione, il sistema di valutazione per il personale dell'ente, la revisione della rete informatica ed outsourcing del servizio innovazione tecnologica. Il Settore dei Servizi (definito anche Settore Qualità della Vita dopo la seconda riorganizzazione del 2008) oltre ad "inglobare" tutti i servizi indicati sopra si caratterizza per l'alto profilo di innovazione e per l'attività di marketing territoriale per il rilancio della Città di Magenta.

Dal gennaio 2009 si è guidato la stesura del Piano Sociale di Zona relativo ai 13 Comuni del



Magentino e condotto le relazioni tra tutti gli enti interessati (comuni, Asl, Provincia). L'attività di Responsabile del Piano Sociale di Zona comporta il presidio di aree e progetti di intervento "complessi" sia per le necessarie attività di governance sia per il contenuto innovativo delle azioni in programma (budget individuale, punto unico di accesso, accreditamento e titoli sociali, strumenti di valutazione dell'outcome, i sistemi informativi a supporto degli interventi nel territorio ecc..)

Nel corso di questo incarico al Comune di Magenta tra i compiti attribuiti vi è sempre stata la gestione della Direzione Risorse Umane (gestione giuridica, economica e previdenziale) e la partecipazione alla Delegazione trattante di Parte pubblica presieduta del Direttore Generale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 18 febbraio 2023      Università degli Studi di Pavia
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione      **Master Universitario di II livello in "EMMLOS – Executive Master in Management strategico e Leadership delle Organizzazioni Sanitarie"** presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali in collaborazione con il Centro di Ricerca Interdipartimentale "Organizzazione e Governance della Pubblica Amministrazione". (1500 ore totali – 60 CFU)
- 2020-2022
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione      Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo - PoliS Lombardia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio      **corsi di formazione manageriale per i Direttori di Azienda Sanitaria (DIAS); i Dirigenti di Struttura Complessa (DSC); la rivalidazione del certificato di formazione manageriale;** realizzati ai sensi del D. Lgs. 502/92 e succ., del D.P.R. 484/97, del D. Lgs. 171/2016 e della D.G.R. n. 3988/2020, - Componente commissioni di valutazione
- 22 novembre 2021
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione      LIUC Business School | Corso Matteotti 22 | Castellanza (VA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio      **Corso in MANAGEMENT, E LEADERSHIP IN HEALTHCARE – ML CARE IV EDIZIONE** (corso di formazione manageriale e organizzativo della durata di 50 ore)
- novembre 2019
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione      Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo - PoliS Lombardia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio      **CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRETTORE DI AZIENDA SANITARIA** (corso in materia di sanità pubblica e di organizzazione e di gestione sanitaria ai sensi dell'art. 3 bis, comma 4, del Dlgs 502/1992 iniziato in data antecedente al 16 maggio 2019)
- febbraio 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      Scuola di Direzione Aziendale presso l'Università Bocconi di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio      **EMMAS XVI - EXECUTIVE MASTER IN MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE E SOCIO-ASSISTENZIALI. DIPLOMA MASTER conseguito CUM LAUDE;** Corso di perfezionamento istituito ai sensi della L. 341/1990 conseguito CUM LAUDE. Un percorso formativo completo per manager attivi nell'organizzazione, gestione e direzione delle aziende di servizi sanitari e socio-assistenziali, pubbliche e private. EMMAS prevede 48 giornate di formazione, con un impegno di 14 mesi per 4 giorni in aula al mese. Il metodo didattico permette di sviluppare nel concreto le competenze distintive del management nell'ambito di situazioni

tipiche delle aziende sanitarie e socio-assistenziali, attraverso la discussione di casi di studio, esercitazioni, simulazioni e progetti sul campo (i noti DSA-Diagnosi dei Sistemi Aziendali). Oltre alle giornate d'aula, EMMAS prevede una serie di attività volte a garantire la continuità dell'apprendimento (distance learning), rafforzare le capacità di leadership (YourSELF - Empowerment Leadership Focus) e favorire la contaminazione di best practice internazionali (Study Tour).

• anno 2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Scuola di Direzione Aziendale presso l'Università Bocconi di Milano

**Partecipazione alla IX edizione del Network conti&controlli nella Amministrazioni Pubbliche e Public Administration Human Resources Community PAHRC;**

organizza annualmente incontri su temi di attualità concordati tra gli organizzatori e i partecipanti oltre a creare una comunità virtuale per scambio di idee e approfondimenti sui temi.

Per l'anno 2013 partecipazioni incontri del 20/02, 27/03, 21/05, 13/06, 11/10 e 21/11 dalle 9 alle 17:30 per un totale di 51 ore.

• 2010 e 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Scuola di Direzione Aziendale presso l'Università Bocconi di Milano

**Partecipazione alla I e II edizione della COMMUNITY DEI SERVIZI SOCIALI E**

**SOCIOSANITARI organizzata da SDA Università Bocconi in collaborazione con CERGAS.**

L'attenzione dedicata ai temi del welfare da parte di SDA, sul versante formazione, e di CERGAS, sul fronte della ricerca, ha fatto da cornice ad un dibattito sul cambiamento dei servizi sociali e socio-sanitari che ha visto come protagonisti un gruppo di responsabili provenienti da diversi enti ed organizzazioni tra aziende speciali, consorzi, Uffici di Piano, agenzie di formazione, ASL e comuni. Ciascuna edizione è composta da 4 seminari della durata di un giorno.

Per l'edizione 2009/2010 partecipazione incontri del 4/11, 5/02 e 16/04 dalle 9 alle 17:30

Per l'edizione 2011 partecipazione incontri del 26/01, 29/03 e 12/10 dalle 9 alle 17:30

• 2008 e 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università degli Studi di Milano Bicocca

**Corso Universitario di Perfezionamento in Scienza dei Servizi e Governance Pubblica** – il corso riconosce 24 CFU e ha come partner l'IRef, la Fondazione per la Sussidiarietà e il CRISP (Centro di ricerca interuniversitario per i servizi di pubblica utilità)

Il corso di perfezionamento si prefigge lo scopo di fornire gli strumenti teorici metodologici per l'analisi, la comprensione e la gestione delle interazioni che costituiscono i servizi pubblici. Le aree tematiche sono indicativamente:

- Sussidiarietà orizzontale e verticale
- Tecnologie e innovazione dei servizi
- Programmazione e pianificazione strategica
- Analisi di impatto delle politiche e delle regolamentazioni
- Valutazione dei servizi e dei processi
- Modelli di governance dei servizi
- Partnership pubblico-privato

- gennaio 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Scuola di Direzione Aziendale presso l'Università Bocconi di Milano

**MASTER IN MANAGEMENT PUBBLICO - MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO.** Project Works conclusivo presso il Comune di Parma sul seguente tema: Il controllo di gestione per i servizi privi di rilevanza industriale: l'Agenzia per i Disabili del Comune di Parma. Il Master a tempo pieno approfondisce e sviluppa tematiche legate alla gestione delle Amministrazioni e dei Servizi Pubblici (comprese Università) e fornisce solidi e approfonditi strumenti di "Public Management". Durata un anno accademico e corrisponde a 70 crediti formativi universitari.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

**DIPLOMA MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO - CUM LAUDE**

Master Universitario di secondo livello

- Luglio 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università degli Studi di Bergamo

**Laurea in Economia e Commercio.** Argomento della Tesi: "Residenze Sanitarie Assistenziali Pubbliche per Anziani: costruzione di un modello di controllo direzionale". (votazione conseguita **100/100**)

La tesi affrontava il problema della ricerca di livelli di efficienza più elevati, in modo da garantire una migliore utilizzazione delle risorse. Il controllo direzionale promuove questa spinta e diventa elemento centrale per produrre il cambiamento oltre ad essere una risposta alle esigenze di responsabilizzazione interna favorendo un orientamento verso i risultati anche economici. L'elemento fondamentale del controllo direzionale è la costante ricerca delle migliori soluzioni per l'utilizzazione delle risorse; questa ricerca è essenziale negli enti pubblici che spesso non si confrontano con il mercato.

- Qualifica conseguita

Laurea quadriennale vecchio ordinamento

- 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Istituto Tecnico Industriale P. Paleocapa – "Esperia" di Bergamo

Utilizzo strumentazione informatica e capacità di programmazione

Diploma di Maturità "Perito Capo Tecnico in Informatica (votazione 51/60)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

1992

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

Perfezionamento della lingua inglese presso EF international school of english at Marymount College – New York (USA) – corso di 4 settimane

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

Capacità di relazione e guida di gruppi di persone acquisite sia attraverso l'esperienza



RELAZIONALI  
Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

professionale sia attraverso percorsi formativi:

- Corso base di comunicazione e relazioni interpersonali – 4 giornate full immersion – L'obiettivo è quello di sperimentare nuove modalità di relazione con sé e con gli altri, sia sul piano affettivo e familiare, sia su quello professionale - Progetto Uomo Srl Via Fara – Milano
- Corso leadership – 3 giornate full immersion - Il corso si propone di offrire strumenti teorico-pratici a chi desidera approfondire in chiave personale le dinamiche della direzione, della supervisione e della conduzione di un gruppo o di un'organizzazione - Progetto Uomo Srl Via Fara - Milano

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Ottime capacità e competenze organizzative maturate nell'esperienza professionale sempre connessa al coordinamento di persone e di gruppi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Ottima conoscenza dei principali strumenti informatici (pacchetto Office e internet sono utilizzati quotidianamente).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
Competenze non precedentemente  
indicate.

Capacità di lavorare in gruppo. Abitudine a lavorare per la risoluzione di problemi e per obiettivi. Abitudine a condurre e motivare gruppi di lavoro anche composti da persone con elevata autonomia professionale.

PATENTE O PATENTI

Patente B conseguita nel 1987

PUBBLICAZIONI:

Co-autore per la parte II relativa al "Cambiamento in atto nella Pubblica Amministrazione" del libro: IL MODELLO DELLE COMPETENZE NEL SISTEMA DELLE AUTONOMIE LOCALI – Il Caso della Lombardia (anno 2003)

Co-autore articolo "PNRR - Componenti: quali sfide per il territorio?" - Panorama della Sanità (anno 2021)

Co-autore articolo "Il valore della comunicazione in tempo di Covid e Non" - Panorama della Sanità (anno 2021)

Co-autore articolo "Acquisti in sanità in Lombardia e in Veneto un confronto nel 2021" (anno 2022)

Co-autore "Infermieristica di famiglia e comunità: implementazione e sviluppo in ASST Sette Laghi (anno 2022)

Co-autore "Personale e Casa della Comunità prospetti 2023" (anno 2023)

Co-autore "Il punto di vista delle direzioni strategiche comunicare ai cittadini" (anno 2023)

DOCENZE:

**LA PROSSIMA MOSSA. PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2023**

Convegno organizzato in data 24/10/2022 da ASST SETTE LAGHI - VARESE

**LABORATORIO SANITÀ 20/30 Lombardia**

Relatore al tavolo di lavoro "IL MEDIVERSO: L'Utilizzo del Metaverso in Sanità"

Iscritto all'albo nazionale Direttori Generali di Azienda Sanitaria

Iscritto all'Albo Regionale – Regione Lombardia di Direttori Generali di Aziende Sanitarie

Iscritto all'Albo Regionale – Regione Lombardia di

- Direttori di Aziende di Servizi alla Persona ASP
- Direttori Socio Sanitari ATS e ASST
- Direttori Amministrativi ATS e ASST

Bergamo, 23 agosto 2023

Dott. Ivan Alessandro Mazzoleni

firmato in  
originale

